项目编号：

**开封职业学院**

**校企合作项目立项申请书**

项 目 名 称

合 作 单 位

项 目 负 责 人

负责人所在单位

申 请 日 期 年 月 日

校企合作中心印制

**编 制 说 明**

1.本《立项申请书》是开封职业学院校企合作项目的主要文件，第1－5项内容由项目承担部门组织项目负责人填写。

2.各项内容请认真填写，表内栏目不能空缺，无此内容时填“/”。

3.承担部门负责人签字、盖章后，一式二份报校企合作处（附电子文本）。

4.经学校审定批准立项后，校企双方应签订《校企合作协议书》。《校企合作协议书》与本《立项申请书》一并归档管理。

5.合作项目启动后，每年应进行检查评估。《项目年度评估报告书》作为附件与本《立项申请书》一并归档管理。

6.合作项目结束后，应明列固定资产清理明细单据。涉及该合作项目的所有文书档案资料移交校企合作处存档。

7.项目如获准立项，本《立项申请书》即为《任务书》，作为项目组织实施检查验收的依据。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | | | |
| 项目涉及的主要专业 | | | |  | | | | |
| 合  作  企  业  基  本  情  况 | 名 称 | | |  | | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | | | |
| 企业类型 | | |  | | | | |
| 所属行业 | | |  | | | | |
| 注册资金 | | | 万元 | | 员工人数 | | 人 |
| 地 址 | | |  | | | | |
| 联 系 人 | | |  | | 职 务 | |  |
| 联系电话 | | |  | | | | |
| 项目负责人 | | | |  | | 联系  方式 | 手 机 |  |
| E-mail |  |
| 项 目 组 主 要 成 员 | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 性别 | 出生年月 | | 职称/职务 | 工作单位 | | |
|  | |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  | | |

二、项目的基础

|  |
| --- |
| 主要内容提示：校企合作项目的可行性和必要性分析。 |

三、项目建设目标及主要内容

|  |
| --- |
| 主要内容提示：校企合作的预期目标、合作的具体方式及内容等。 |

四、项目的预期成果

|  |
| --- |
| 主要内容提示：合作成果包括企业参与制定的人才培养方案、合作开发的新专业、合作开发的课程和教材、接收学生实习实训与就业、接收教师下企业实践锻炼、共同开展的横向课题研究、共同申报的省市级纵向课题、学校服务于企业的技术成果转让、技术培训、技术咨询、技术服务、技术承包等，可以用具体数据加以说明。 |

五、学校提供资源或经费投入概算

|  |
| --- |
| 主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。 |

六、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| **我保证本申请书所填内容真实。如果获准立项，我与本项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目各项内容和报送有关材料。**  项目负责人签名：  年 月 日 |

七、项目负责人所在学院意见

|  |
| --- |
| 负责人（签名）： 部门公章  年 月 日 |